

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики



УТВЕРЖДАЮ

проректор

П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

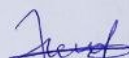
Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа	GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа GR-Менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

профессор кафедры национальной и
региональной экономики, д-р экон. наук, доцент  Н. И. Хромов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики

Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета

Протокол от 27.03.2024 г. № 7

Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
26.03.2024 г.



О. Л. Некрасова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», «GR-менеджмент».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Политический менеджмент», производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа: GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М2.1 «Теория и механизмы современного государственного управления»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	13	0	13	46	72	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» является формирование у обучающихся системы знаний, практических умений и навыков по использованию принципов, методов и инструментов управления на основе теоретической и практической подготовки в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения; основных методов и технологий, используемых в органах государственной власти и местного самоуправления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

4.2. Индикаторы компетенций

<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>	
	<i>Индикаторы (И)</i>	<i>Результаты обучения (РО)</i>
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2. И-1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	ОПК-2. И-2. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации	Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере Знает механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8. И-1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.	Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации Умеет коммуницировать во внутренней и внешней среде
	ОПК-8. И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Содержательный модуль 1 Теоретические аспекты и современные проблемы государственного управления	
1. Понятие и сущность государственного управления	1.1. Признаки государства. 1.2. Классификация видов управления. 1.3. Сущностные признаки государственного управления. 1.4. Противоречия системы государственного управления.
2. Государственное управление как социальное явление	2.1. Сущность понятий «система» и «социальная система». 2.2. Законы социального управления. 2.3. Социальный механизм осуществления государственного управления.
3. Государство как субъект управления общественными процессами	3.1. Сущность государства. 3.2. Основные концепции и эволюционные пути возникновения государства. 3.3. Основные внутренние и внешние функции государства.
4. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях	4.1. Основные подходы к определению бюрократии в зависимости от оценки влияния ее роли в обществе. 4.2. Определение бюрократизма как формы работы аппарата управления. 4.3. Политическая, социальная и организационная

	характеристика бюрократизма
5. Конфликты в государственно-административной сфере	<p>5.1. Типологии государственно-административных конфликтов в сфере государственного управления.</p> <p>5.2. Признаки проявления правительственного и парламентского кризиса.</p> <p>5.3. Видов конфликтов в государственно-административной сфере, формы и способы их разрешения.</p>
6. Социальные ресурсы модернизации государственного управления	<p>6.1. Функционально-ролевая значимость человеческого фактора в обществе.</p> <p>6.2. Цели государственной кадровой политики.</p> <p>6.3. Современные тенденции развития кадрового менеджмента.</p>
7. Реализация государственной политики в процессе государственного управления	<p>7.1. Основные цели государственной политики.</p> <p>7.2. Модели разработки государственной политики.</p> <p>7.3. Характеристика видов политики по отношению среды участников и уровню конфликтности.</p>
8. Оценка эффективности государственных управленческих решений	<p>8.1. Критерии технической и экономической эффективности государственного управления.</p> <p>8.2. Задачи оценки эффективности государственного управленческого решения.</p>
Содержательный модуль 2 Технологии современного государственного управления и механизмы реализации государственной политики	
9. Изменения в административной сфере и управление изменениями	<p>9.1. Определение понятия «изменения».</p> <p>9.2. Закономерности организационных изменений.</p> <p>9.3. Психологическая подготовка организационных изменений.</p>
10. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти	<p>10.1. Особенности государственного отраслевого и регионального управления.</p> <p>10.2. Модели взаимодействия федерального центра и регионов.</p>
11. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах государственного управления	<p>11.1. Определение понятий «мотив», «мотивация».</p> <p>11.2. Внешняя и внутренняя мотивация.</p> <p>11.3. Мотивационный механизм управления поведением сотрудников в органах государственной власти.</p>
12. Кадровая политика в системе Государственного управления	<p>12.1. Определение понятия «государственная служба и «государственная гражданская служба».</p> <p>12.2. Приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.</p>
13. Технологии противодействия коррупции	<p>13.1. Определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».</p> <p>13.2. Факторы способствующие коррупции.</p>

	13.3. Цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.
14. Государственно-частное партнерство	14.1. Определение понятия «государственно-частное партнерство», его содержание. 14.2. Основные институциональные принципы и специфические особенности ГЧП.
15. Электронное правительство	15.1. Основные цели электронного правительства. 15.2. Стадиям зрелости электронного правительства. 15.3. Основные задачи реализации государственной программы «Информационное общество».
16. Оценка качества Государственного управления	16.1. Структура социальных индикаторов качества государственного управления. 16.2. Методологические подходы формирования комплексной системы индикаторов и индексов измерения качества государственного управления.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1.					
Теоретические аспекты и современные проблемы государственного управления					
Тема 1. Понятие и сущность государственного управления	1	0	1	3	5
Тема 2. Государственное управление как социальное явление	1	0	1	3	5
Тема 3. Государство как субъект управления общественными процессами		0	1	3	4
Тема 4. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях	1	0	1	3	5
Тема 5. Конфликты в государственно-административной сфере	1	0	1	3	5
Тема 6. Социальные ресурсы модернизации государственного управления	1	0	1	3	5
Тема 7. Реализация государственной политики в процессе государственного управления	1	0		3	4
Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений	1	0	1	3	5
Итого по содержательному модулю 1	7	0	7	24	38
Содержательный модуль 2. Технологии современного государственного управления и механизмы реализации государственной политики					

Тема 9. Изменения в административной сфере и управление изменениями		0	1	2	3
Тема 10. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти	1	0	1	3	5
Тема 11. Мотивация труда как фактор преодоления возникающих конфликтов в структурах Государственного управления	1	0	1	3	5
Тема 12. Кадровая политика в системе Государственного управления	1	0	1	3	5
Тема 13. Технологии противодействия коррупции	1	0	1	3	5
Тема 14. Государственно-частное партнерство	1	0		3	4
Тема 15. Электронное правительство	1	0		3	4
Тема 16. Оценка качества Государственного управления		0	1	2	3
Итого по содержательному модулю 2	6	0	6	22	34
Всего по компоненту ОПОП	13	0	13	46	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1.

Теоретические аспекты и современные проблемы государственного управления

1. Что такое управление? Чем отличается управление от объективной саморегуляции и стихийных механизмов? Какое место занимает человек в управлении?
2. Назовите характерные черты управляющего воздействия.
3. Какие существуют виды управления? В чем их различия?
4. Что является объектом и предметом в науке государственного управления?
5. В чем заключается специфика государственного управления?
6. Что такое типичное и уникальное в государственном управлении? Какова зависимость между ними?
7. Чем определяется необходимость государственного управления?
8. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
9. По каким признакам можно квалифицировать методы государственного управления?
10. В чем отличие государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса?
11. В чем заключается социальная миссия управленческого труда?
12. Охарактеризуйте сущность понятий: «социальное сознание», «социальные инструкции», «социальной иерархией», «социальная организация».
13. Раскройте смысловое содержание управленческих действий: «сверху - вниз» и «эхо» - обратная связь.
14. В чем проявляется единство противоположностей и взаимозависимостей социальных систем?
15. Дайте определение понятий «система», «системность».
16. Перечислите и охарактеризуйте виды систем управления?

17. Что означает понятие «социальная система»?
18. Назовите и раскройте содержание основных принципов социального управления.
19. Раскройте содержание основных законов социального управления.
20. Дайте определение сущности государства.
21. Назовите и охарактеризуйте основные подходы при определении сущности государства на современном этапе.
22. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции происхождения государства.
23. Охарактеризуйте основные признаки государства.
24. Перечислите основные концепции и эволюционные пути возникновения государства.
25. Раскройте содержание основных этапов эволюции государства.
26. Назовите признаки светского и религиозного видов государства.
27. Дайте характеристику основным формам правления и формам организации государственной власти.
28. Перечислите базовые принципы демократического государства, тоталитарных и военно-авторитарных режимов.
29. Раскройте содержание основных внутренних и внешних функций государства.
30. Перечислите способы применения методов государственного воздействия.
31. Охарактеризуйте основные подходы к определению бюрократии в зависимости от оценки влияния ее роли в обществе.
32. Перечислите характерные черты бюрократического управления.
33. В чем заключаются положительные и негативные воздействия бюрократии в процессах организации управления?
34. Дайте определение бюрократизма как формы работы аппарата управления. Политическая, социальная и организационная характеристика бюрократизма.
35. Какие существуют методы решения проблем бюрократизма?
36. Типологии государственно-административных конфликтов в сфере государственного управления.
37. Причины возникновения государственно-административных конфликтов.
38. Признаки проявления правительственного и парламентского кризиса.
39. Виды конфликтов в государственно-административной сфере, формы и способы их разрешения.
40. Причины, порождающие недоверие граждан к органам власти.
41. Классификации социальных ресурсов с точки зрения использования их в государственном управлении и в соответствии с важнейшими сферами жизнедеятельности.
42. Функционально-ролевая значимость человеческого фактора в обществе.
43. Цели государственной кадровой политики.
44. Современные тенденции развития кадрового менеджмента.
45. Приоритетные направления развития потенциала социальных ресурсов в процессах модернизации государственного управления.
46. Основные цели государственной политики.
47. Модели разработки государственной политики.
48. Характеристика видов политики по отношениям среды участников и уровню конфликтности.
49. Ведущие теоретические подходы к изучению государственной политики.
50. Показатели характеристики государственной политики.
51. Уровни реализации государственной политики в зависимости от масштаба решаемой проблемы или охвата общественной сферы.
52. Факторы влияния на разработку и реализацию государственной политики.

53. Механизм выявления и управления рисками. Анализ показателей и уровня рисков. Задачи по управлению рисками.
54. Учет влияния уровня неопределенности и конфликтности при реализации государственной политики.
55. Критерии технической и экономической эффективности государственного управления.
56. Задачи оценки эффективности государственного управленческого решения.
57. Традиционные формы оценки эффективности государственного управленческого решения.
58. Бизнес-моделирование в государственном управлении.

Содержательный модуль 2.

Технологии современного государственного управления и механизмы реализации государственной политики

59. Дайте определение понятию «изменения».
60. Сформулируйте закономерности организационных изменений.
61. В чем заключается психологическая подготовка организационных изменений?
62. Соотнесите понятия «реформы» и «модернизация».
63. Какие типы и уровни реформ Вы знаете?
64. Что представляют собой субъекты и объекты реформирования?
65. Дайте определение понятию «административная реформа».
66. Какие причины способствуют проведению административных реформ?
67. Сформулируйте основные цели и направления реформ государственного управления.
68. Перечислите возможные риски при проведении административных реформ.
69. В чем суть дихотомии «политика/управление»?
70. В чем заключаются основные положения теории политических сетей?
71. Почему на современном этапе актуализируется проблема соотношения политики и управления?
72. Что представляет собой федеративная организация государства?
73. Каковы особенности государственного отраслевого и регионального управления?
74. Какие существуют модели взаимодействия федерального центра и регионов?
75. Какую власть называют учредительной? В чем состоит ее миссия?
76. Дайте определение понятиям «мотив», «мотивация».
77. Что понимается под внешней и внутренней мотивацией?
78. На чем базируется мотивационный механизм управления поведением сотрудников в органах государственной власти?
79. Что относится к элементам внешней и внутренней среды организации?
80. Какие методы мотивации труда Вы знаете? Охарактеризуйте кратко каждый из них.
81. Дайте определение понятиям «трудовой спор», «конфликт».
82. Какие виды конфликтов можно выделить?
83. Какие тенденции существуют при решении общих проблем управления конфликтами?
84. Дайте определение понятию «государственная служба и «государственная гражданская служба».
85. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
86. Какие вопросы в области государственной гражданской службы находятся в ведении государства, совместном ведении государства и субъектов муниципальных образований, муниципальных органов власти?

87. На какие группы и категории подразделяются должности государственной гражданской службы?
88. Кто является нанимателем государственного служащего и государственного гражданского служащего муниципального субъекта?
89. Перечислите приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы?
90. С какой целью проводится аттестация государственного гражданского служащего?
91. По чьей инициативе и с какой целью проводится квалификационный экзамен?
92. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы?
93. Из чего состоит денежное содержание государственного гражданского служащего?
94. Как формируется фонд оплаты труда государственных гражданских служащих?
95. Какие показатели результативности деятельности государственных гражданских служащих используются в зарубежных странах?
96. Какие задачи необходимо решить при реализации программы «Реформирование и развитие системы государственной службы» в области повышения качества работы государственных гражданских?
97. Дайте определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».
98. Какие факторы способствуют коррупции?
99. Приведите примеры мер противодействия коррупции, успешно реализованных в зарубежных странах.
100. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции?
101. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
102. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?
103. Сформулируйте цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.
104. Дайте определение понятию «конфликт интересов».
105. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?
106. С какой целью в органах государственной власти создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов?
107. Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство». Раскройте его содержание.
108. Перечислите основные институциональные принципы ГЧП.
109. Назовите и охарактеризуйте специфические особенности ГЧП.
110. Каковы потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП?
111. Какие выгоды получает бизнес от ГЧП?
112. Назовите факторы предопределяющие успех ГЧП.
113. Назовите основные формы ГЧП. Чем обусловлена множественность классификаций государственно-частного партнерства?
114. Какие полномочия собственника передаются арендатору при аренде?
115. Каким законами регламентируется заключение концессионного соглашения?
116. Кто такой концессионер? Как это понятие определяется законодательством?
117. Какие контракты относятся к классу «green-field projects»?
118. Охарактеризуйте систему управления ГЧП.
119. Перечислите проблемы, препятствующие развитию ГЧП.

120. Дайте определение понятию «электронное правительство».
121. Сформулируйте основные цели электронного правительства.
122. Какие критерии используются для формирования ООН индекса готовности стран мира к использованию электронного правительства?
123. Какая система индикаторов используется для измерения уровня развития электронного правительства в странах Европейского Союза?
124. Дайте характеристику стадиям зрелости электронного правительства (по Д.Холмсу)?
125. Какие виды взаимодействия можно выделить среди основных направлений функционирования электронного правительства?
126. Какие этапы в сфере развития информационного общества можно выделить в процессе реализации государственной политики?
127. Перечислите этапы развития сервисов в соответствии с планом перехода федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде?
128. Перечислите основные задачи реализации государственной программы «Информационное общество»?
129. Структура социальных индикаторов качества государственного управления.
130. Показатели восприятия и оценки условий жизнедеятельности людьми в связи с их политическими взглядами, оценками экономической ситуации, прогнозами социальных перемен, ценностными и иными установками.
131. Методологические подходы формирования комплексной системы индикаторов и индексов измерения качества государственного управления.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Государство как субъект управления общественными отношениями.
2. Принципы государственно-управленческой деятельности.
3. Основные тенденции и противоречия развития государственного управления в Донецкой Народной Республике на современном этапе.
4. Характеристика основных концепций государственного управления.
5. Идеология государственного управления: мифы и реальность.
6. Морально-этические основы государственного управления.
7. Механизм государственного управления: элементы, принципы построения и функционирования.
8. Механизм обеспечения законности и правопорядка в государственном управлении.
9. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
10. Проблемы и противоречия реформирования правовых основ государственного управления Донецкой Народной Республики.
11. «Древо целей» в государственном управлении: проблемы построения и ресурсного обеспечения.
12. Функции прогнозирования и планирования в деятельности органов государственного управления.
13. Принцип социальной справедливости в государственной политике.
14. Государственное управление сферой образования или здравоохранения, или сельского хозяйства, или промышленности или кредитно-денежной политики (выбор сферы осуществляется магистрантом): цели, принципы, результаты, оценка эффективности.
15. Характеристика российской модели управления государством и основные

тенденции ее развития.

16. Отечественный и зарубежный опыт разработки долгосрочных стратегий социально-экономического развития.

17. Проблемы и пути обеспечения профессионализма высшего эшелона государственной власти.

18. Правящая политико-административная элита современной: понятие и проблемы формирования.

19. Анализ основных направлений реформирования государственного аппарата.

20. Демократизация как ведущая тенденция развития и ресурс обеспечения конкурентоспособности государственного управления.

21. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта формирования руководящих кадров сферы государственного управления.

22. Бюрократизм и пути его ограничения в сфере государственного управления.

24. Государственная политика противодействия коррупции: элементы, оценка эффективности, пути совершенствования.

25. Сравнительный анализ целеполагания в государственном управлении России и Китая.

26. Сравнительный анализ показателей эффективности государственного управления в России и США.

27. Сравнительный анализ реформирования государственного управления в России и Германии.

28. Управление изменениями в государственном управлении.

29. Государственное управление и разработка стратегии перехода к устойчивому социально-экономическому и политическому развитию.

30. Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики.

7.3. Темы письменных работ

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

Образовательная программа: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерские программы: Государственное и муниципальное управление, GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти.

Очная форма обучения. Семестр: 2

Заочная форма обучения. Год: 1

Учебная дисциплина: Теория и механизмы современного государственного управления

Модульная контрольная работа

Вариант № n

1. Что такое управление? Чем отличается управление от объективной саморегуляции и стихийных механизмов? Какое место занимает человек в управлении?

2. Перечислите и охарактеризуйте основные концепции происхождения государства.

3. Критерии технической и экономической эффективности государственного управления.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 25 баллов.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА НАЦИОНАЛЬНОЙ И РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Образовательная программа: магистратура
Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: Государственное и муниципальное управление, GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти.
Очная форма обучения. Семестр: 2
Заочная форма обучения. Год: 1
Учебная дисциплина: Теория и механизмы современного государственного управления

Экзаменационный билет № n

- 1.1. Признаки государства. Классификация видов управления.
- 1.2. Типологии государственно-административных конфликтов в сфере государственного управления.
- 1.3. Основные задачи реализации государственной программы «Информационное общество».

Утверждено на заседании кафедры национальной и региональной экономики,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

Е. Г. Кошелева
Н. И. Хромов

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 40 баллов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	3
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	25
	Итого	33
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	3
	Самостоятельная работа	8
	Итого	11
Индивидуальная работа		16
Экзамен		40
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд. 103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Хромов, Н.И. Теория и механизмы современного государственного управления. Учебник / Н. И. Хромов — Донецк: ГОУ ВПО ДонНУ, 2019. – 398 с.
2. Теория и механизмы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие / Н. И. Хромов, А. А. Еременко. — Донецк: ГОУ ВПО ДонНУ, 2016. – 232 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Пикулькин, А.В. Система государственного управления / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 640 с.
2. Осейчук, В.И. Теория государственного управления / В.И. Осейчук ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО Тюменский государственный университет, Институт дистанционного образования, Институт государства и права. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2015. – 343 с.
3. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2012. - 642 с.
4. Райченко, А.В. Административный менеджмент: Учебник / А.В. Райченко; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427999>
5. Пронкин, С.В./ Государственное управление зарубежных стран: учебное пособие / С.В. Пронкин, О.Е. Петрунина - 5-е изд., доп. и перераб. – М.: КДУ, 2015. – 496 с. - [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://donnu.bibliotech.ru>
6. Лебедева, Т. П. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ: учеб. пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Т. П. Лебедева, О. В. Михайлова; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва: МГУ, 2011. - 229 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. **Электронно-библиотечная система «Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).